Администрацийже Администрация

муниципальный образованийын муниципального образования «Красногорский олан поселений» «Городское поселение Красногорский»

ПУНЧАЛЖЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

425090, РМЭ, Звенигово район 425090, РМЭ, Звениговский район

пгт. Красногорский пгт. Красногорский

Госпитальная урем, д. 4 «а» ул. Госпитальная д. 4 «а»

Тел. (83645) 6-51-08, факс 6-51-08 Тел. (83645) 6-51-08, факс 6-51-08

от 19 января 2017 года № 14

О порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг

В целях оптимизации муниципальных услуг Звениговского муниципального района, предоставляемых Администрацией МО «Городское поселение Красногорский», её структурными подразделениями и муниципальными учреждениями, повышения качества предоставления муниципальных услуг и обеспечения открытости и доступности информации по их предоставлению, в соответствии с пунктом 7 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь пунктами 6.1 Положения об Администрации муниципального образования «Звениговский муниципальный район», Администрация МО «Городское поселение Красногорский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых (исполняемых) Администрацией МО «Городское поселение Красногорский», её структурными подразделениями и муниципальными учреждениями согласно приложению.

2. Ведущему специалисту администрации муниципального образования «Городское поселение Красногорский» Иванову Е.А. назначить уполномоченным на ведение реестра.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Городское поселение Красногорский» 23 апреля 2012 года № 80 «О реестре муниципальных услуг (функций), предоставляемых Администрацией МО «Городское поселение Красногорский», её структурными подразделениями и муниципальными учреждениями».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Городское поселение Красногорский» Кузнецову Е.Г.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Администрации МО  «Городское поселение Красногорский» | Торуткин И.Я. |

Исп.Иванова Е.А.

Тел.6-54-03

Приложение 1

к постановлению Администрации

МО «Городское поселение Красногорский»

от « 19 » января 2017 года № 14

Положение

о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых (исполняемых) Администрацией МО «Городское поселение Красногорский», её структурными подразделениями и

муниципальными учреждениями

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок ведения (формирования и изменения) реестра муниципальных услуг предоставляемых (исполняемых) Администрацией МО «Городское поселение Красногорский», её структурными подразделениями и муниципальными учреждениями (далее - Положение).

1.2. В настоящем Положении используются термины и определения (понятия), используемые в Федеральном законе от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон).

1.3. Целью ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых (исполняемых) Администрацией МО «Городское поселение Красногорский», её структурными подразделениями и муниципальными учреждениями, (далее – Реестр), является формирование перечня муниципальных услуг, информирование населения района об их составе и содержании, о Администрации МО «Городское поселение Красногорский», её структурных подразделениях и муниципальных учреждениях, ответственных за организацию предоставления муниципальных услуг.

1.4. Формирование и ведение Реестра осуществляется на основании постановлений Администрации МО «Городское поселение Красногорский» (далее – Администрация).

1.5. Формирование и ведение Реестра осуществляется органом уполномоченным на ведение Реестра (далее – уполномоченный орган).

2. Формирование и ведение Реестра

2.1. Ведение Реестра осуществляется в соответствии с принципами:

- единства требований к определению и включению муниципальных услуг, предоставляемых (исполняемых) Администрацией, её структурными подразделениями и муниципальными учреждениями;

- полноты описания муниципальных услуг;

- публичности.

2.2. Формирование и ведение Реестра осуществляется уполномоченным органом на бумажном носителе по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2.2. Реестр содержит следующие сведения:

-о муниципальных услугах, предоставляемых Администрацией, её структурными подразделениями и муниципальными учреждениями;

- об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона;

- об услугах, указанных в [части 3 статьи 1](consultantplus://offline/ref=3FF2E0C36FB6214C4078F2FDD3D056949B3A3A99DDF9094FF23ED1D924C25B10D237A5DCB1CBAA220357H) Федерального закона и оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета;

- иные сведения, состав которых устанавливается Администрацией.

2.3. Формирование Реестра выполняется единовременно и предусматривает выполнение следующих процедур:

-сбор предложений от структурных подразделений Администрации и подведомственных муниципальных учреждений;

-подготовка проекта постановления Администрации об утверждении Реестра.

2.4. Для включения муниципальной услуги в Реестр структурные подразделения Администрации и подведомственные муниципальные учреждения (далее – Исполнители) представляют уполномоченному органу следующие документы:

- обращение о включении муниципальной услуги в Реестр по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

- нормативное правовое закрепление, являющееся основанием для включения муниципальной услуги в Реестр;

- уточненный фрагмент Реестра по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2.5. Для исключения муниципальной услуги из Реестра и (или) внесения изменений в параметры муниципальной услуги Исполнители представляют уполномоченному органу следующие документы:

- обращение об исключении муниципальной услуги из Реестра или внесении изменений в параметры муниципальной услуги по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

- обоснование исключения муниципальной услуги из Реестра или внесения изменений в параметры муниципальной услуги;

- уточненный фрагмент Реестра в случае внесения изменений в параметры муниципальной услуги по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2.6. Уполномоченный орган при получении документов, указанных в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Положения, готовит проект постановления Администрации о внесении изменений в Реестр в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Администрации МО «Городское поселение Красногорский».

3.Требования к содержанию записей Реестра

3.1. Поле «Наименование муниципальной услуги» должно содержать:

-формулировку из текста правового акта, устанавливающего полномочие по предоставлению муниципальной услуги, если в данном акте прямо указано наименование данной муниципальной услуги;

-либо формулировку, определенную отраслевым органом, структурным подразделением, ответственным за организацию предоставления муниципальной услуги, если в тексте правового акта, устанавливающего полномочия по предоставлению муниципальной услуги, отсутствует прямое указание на наименование данной муниципальной услуги. В этом случае наименование муниципальной услуги определяется исходя из сведений о результатах, получателях результатов и содержании процесса предоставления муниципальной услуги.

3.2. Поле «Наименование структурного подразделения Администрации или муниципального учреждения» должно содержать полный перечень структурных подразделений и(или) муниципальных учреждений, принимающих участие в предоставлении конкретной муниципальной услуги.

3.3. Поле «Нормативный правовой акт, устанавливающий полномочия по предоставлению муниципальной услуги» должно содержать сведения о:

- правовом акте, устанавливающем полномочия Администрации по предоставлению муниципальной услуги;

- правовом акте, закрепляющем полномочия по предоставлению муниципальной услуги Администрацией;

- правовом акте, закрепляющем полномочия по предоставлению муниципальной услуги за ответственным органом Администрации.

3.4. Поле "Сведения о возмездности (безвозмездности) оказания услуги и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга оказывается на возмездной основе", должно содержать сведения о:

- возмездности (безвозмездности) муниципальной услуги;

- размере тарифа (цены) на единицу услуг в случае возмездности оказания услуг с указанием правового акта, устанавливающего размер тарифа (цены) оказания услуг.

4.Заключительные положения

4.1. Реестр размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте муниципального образования «Городское поселение Красногорский», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг и Портале государственных услуг Республики Марий Эл.

4.2. Сведения о муниципальных услугах, включенных в Реестр, подлежат размещению в государственных информационных системах , обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (далее – информационные системы).

4.3. Размещение сведений о муниципальных услугах, включенных в Реестр, в информационных системах осуществляется в соответствии с порядком, установленным законодательством.

4.4.Исполнители несут ответственность за полноту и достоверность, а также за соблюдение сроков и порядка представления сведений о муниципальных услугах, размещаемых в Реестре муниципальных услуг и на портале государственных услуг Республики Марий Эл.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к Положению

о порядке формирования и ведения Реестра

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о включении муниципальной услуги в Реестр муниципальных услуг (внесении изменений в сведения о муниципальной услуге,

содержащейся в Реестре муниципальных услуг,

муниципальной услуги из Реестра муниципальных услуг)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование структурного подразделения Администрации или подведомственного муниципального учреждения)

просит \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в (из) Реестр(а) муниципальных услуг,

(включить, внести изменения, исключить)

предоставляемых (исполняемых) Администрацией МО «Звениговский муниципальный район», ее структурными подразделениями и муниципальными учреждениями согласно приложению, следующую муниципальную услугу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись инициалы, фамилия

(структурного подразделения Администрации

или муниципального учреждения)

М.П.

Приложение 2

к Положению

о порядке формирования

и ведения Реестра

Реестр муниципальных услуг,

предоставляемых (исполняемых) Администрацией МО «Городское поселение Красногорский»,

ее структурными подразделениями и муниципальными учреждениями

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование муниципальной услуги | Наименование структурного подразделения Администрации или муниципального учреждения | Нормативный правовой акт, устанавливающий полномочие администрации по предоставлению муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления муниципальной услуги и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись инициалы, фамилия

(структурного подразделения Администрации

или подведомственных им муниципальных учреждений)

М.П.